

**PRAVILA  
O POSTUPANJU HRVATSKE RADIOTELEVIZIJE  
U AKCIJAMA OD JAVNOG INTERESA**

Zagreb, veljača 2018. godine

Na temelju članka 21. stavka 1. Zakona o Hrvatskoj radioteleviziji („Narodne novine“, br. 137/10., 76/12., 78/16., 46/17., 73/17.) i članka 15. stavka 1. podstavak 9. Statuta Hrvatske radiotelevizije („Narodne novine“, br. 14/13), dana 5. veljače 2018. godine Glavni ravnatelj Hrvatske radiotelevizije donio je:

## **PRAVILA O POSTUPANJU HRVATSKE RADIOTELEVIZIJE U AKCIJAMA OD JAVNOG INTERESA**

### **Članak 1.**

Hrvatska radiotelevizija (dalje u tekstu: HRT) kao javna ustanova dužna je trajno, istinito, cjelovito, nepristrano i pravodobno informirati javnost o činjenicama, događajima i pojavama u zemlji i inozemstvu od javnog interesa.

### **Članak 2.**

Pravilima o postupanju HRT-a u akcijama od javnog interesa (dalje u tekstu: Pravila) uređuje se ustrojstvo, nadležnost i način odlučivanja Povjerenstva za javne akcije HRT-a (dalje u tekstu: Povjerenstvo) te kriteriji za donošenje odluka.

### **Članak 3.**

Povjerenstvo ima savjetodavnu ulogu u donošenju odluke o postupanju HRT-a u akcijama od javnog interesa.

Povjerenstvo se sastoji od pet (5) članova. Dva (2) člana Povjerenstva imenuje Glavni ravnatelj HRT-a, dva (2) člana ravnatelj PJ Program, te 1 (jednog) ravnatelj PJ Poslovanje.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

Povjerenstvo između svojih članova javnim glasovanjem bira predsjednika, zamjenika predsjednika i tajnika Povjerenstva.

Povjerenstvo donosi prijedloge odluka većinom glasova od ukupnog broja članova, te svoje prijedloge dostavlja ravnatelju PJ Program na suglasnost.

Ravnatelj PJ Program, ukoliko je suglasan sa prijedlogom odluke Povjerenstva, predlaže donošenje odluke Glavnom ravnatelju HRT-a.

### **Članak 4.**

Povjerenstvo zasjeda po zaprimljenoj molbi za sudjelovanje u akciji od javnog interesa upućenoj na adresu Prisavlje 3, 10 000 Zagreb s naznakom Povjerenstvo za akcije od javnog interesa Hrvatske radiotelevizije ili na email adresu [javneakcije@hrt.hr](mailto:javneakcije@hrt.hr), najkasnije 10 dana od zaprimanja molbe.

Molba mora biti sastavljena na hrvatskom jeziku u pisanom obliku, sadržavati opće podatke o podnositelju molbe i svrhovitosti javne akcije s dokumentiranim obrazloženjem o udovoljavanju propisanim kriterijima.

Povjerenstvo ima od podnositelja molbe pravo tražiti dopunu dokumentacije, te dodatna obrazloženja i objašnjenja.

Povjerenstvo, ovisno o zaprimljenoj molbi, uz suglasnost ravnatelja PJ Program, utvrđuje kriterije sudjelovanja HRT-a u takvim akcijama za svaki pojedinačni slučaj uzimajući u razmatranje i opće kriterije iz članka 6. ovih Pravila, te dostavlja prijedlog odluke o sudjelovanju ravnatelju PJ Program na suglasnost, kao i uvjete pod kojima bi HRT sudjelovao u akcijama.

### **Članak 5.**

Povjerenstvo zasjeda najmanje jednom u tri (3) mjeseca.

Povjerenstvo može zasjedati izvanredno kad to od Povjerenstva zatraži bilo koji član Povjerenstva, ravnatelj PJ Program ili Glavni ravnatelj HRT-a.

Osim članova povjerenstva, sjednicama mogu prisustvovati i druge pozvane osobe (bez prava glasa).

Sjednice se mogu održavati i elektroničkim putem.

### **Članak 6.**

Povjerenstvo će se prilikom donošenja prijedloga odluka pridržavati sljedećih kriterija:

- a) javna akcija (dalje u tekstu: akcija) mora imati stvarno i simbolično značenje za društvo u cjelini (podupirati edukativni, informativni, kulturološki, ekološki, zdravstveni, nacionalni i drugi javni interes);
- b) mora afirmirati HRT kao stvaran i simboličan subjekt u doprinosu akciji;
- c) mora javno poticati institucije, građane i ostale na rješavanje općedruštvenih zadaća;
- d) ne smije promicati bilo koji partikularni politički, gospodarski i drugi interes ili nanositi štetu društvu i/ili pojedincima;
- e) vanjski suradnički subjekti moraju uživati nesporn javni ugled i moralni kredibilitet;

O raspravi i prijedlozima odluka Povjerenstva, tajnik Povjerenstva sastavlja zapisnik.

Prijedlog odluke koje donosi Povjerenstvo potpisuje predsjednik Povjerenstva (ili zamjenik predsjednika) i upućuje ju ravnatelju PJ Program na suglasnost, zajedno sa zapisnikom iz stavka 2. i obrazloženjem prijedloga odluke.

Ravnatelj PJ Program nakon davanja suglasnosti na prijedlog odluke, upućuje prijedlog odluke s obrazloženjem na donošenje Glavnom ravnatelju HRT-a.

Povjerenstvo će po donošenju odluke Glavnog ravnatelja HRT-a upoznati podnositelja molbe za sudjelovanje HRT-a u akciji od javnog interesa o sadržaju odluke.

### **Članak 7.**

Članovi Povjerenstva i druge osobe koje po pozivu sudjeluju na sjednicama Povjerenstva, obvezuju se da će informacije sa sjednica čuvati kao poslovnu tajnu do donošenja odluke Glavnog ravnatelja HRT-a.

Članovi Povjerenstva dužni su se u svom radu pridržavati odredbi ovih Pravila i drugih akata HRT -a.

### **Članak 8.**

U slučaju potrebe, Povjerenstvo ima pravo Glavnom ravnatelju HRT-a predložiti izmjene ovih Pravila.

### **Članak 9.**

Ova Pravila stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči HRT-a, a objavit će se i na Intranetu, te mrežnim stranicama HRT-a.

### **Članak 10.**

Stupanjem na snagu ovih Pravila, prestaju važiti Pravila o postupanju HRT-a u humanitarnim i drugim akcijama radi ostvarivanja humanitarnih ciljeva od 08. studenog 2013. godine i Izmjene i dopune Pravila o postupanju HRT-a u humanitarnim i drugim akcijama radi ostvarivanja humanitarnih ciljeva od 12. studenog 2015. godine.

Glavni ravnatelj HRT-a

Kazimir Bačić

