

**HRVATSKA RADIO TELEVIZIJA**

**Nadzorni odbor HRT-a**

**P O S L O V N I K**  
**O RADU NADZORNOG ODBORA**  
**HRVATSKE RADIOTELEVIZIJE**

**- pročišćeni tekst -**

**Zagreb, svibanj 2014.**

Na temelju članka 23. stavka 1. podstavka 13. Zakona o Hrvatskoj radioteleviziji (Narodne novine br. 137/10. i 76/12.) Nadzorni odbor Hrvatske radiotelevizije je na 2. sjednici održanoj 12. prosinca 2012. donio Poslovnik o radu Nadzornog odbora HRT-a te je na temelju navedenog članka Zakona o Hrvatskoj radioteleviziji, kao i članka 19. stavka 1. točke 23. Statuta HRT-a (Narodne novine br. 14/13.) na:

- 6. sjednici održanoj 27. ožujka i 16. travnja 2013.,
- 8. sjednici održanoj 28. svibnja i 6. lipnja 2013.,
- 20. sjednici održanoj 28. veljače i 5. ožujka 2014. i
- 22. sjednici održanoj 22. travnja 2014.

donio Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Nadzornog odbora HRT-a, u kojima je naznačeno njihovo stupanje na snagu.

Pročišćeni tekst Poslovnika glasi:

## **POSLOVNIK O RADU NADZORNOG ODBORA HRVATSKE RADIOTELEVIZIJE**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora Hrvatske radiotelevizije (u daljnjem tekstu: HRT), prava i obveze predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Nadzornog odbora HRT-a, postupak pripreme i sazivanja sjednica te način rada i odlučivanja na sjednicama Nadzornog odbora HRT-a, kao i druga pitanja u svezi s radom Nadzornog odbora HRT-a.

#### **Članak 2.**

Nadzorni odbor HRT-a ima pet (5) članova.

Nadzorni odbor HRT-a može donositi odluke i zaključke iz djelokruga svoga rada ako su sjednici nazočna najmanje tri (3) člana Nadzornog odbora HRT-a.

Nadzorni odbor HRT-a odluke donosi većinom glasova svih članova Nadzornog odbora HRT-a javnim glasovanjem (dizanjem ruku).

Djelokrug rada i ovlasti Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o HRT-u, kao i Statutom HRT-a.

#### **Članak 3.**

Odredbe ovog Poslovnika obvezne su za sve članove Nadzornog odbora HRT-a, kao i za sve druge osobe koje sudjeluju u radu Nadzornog odbora HRT-a i koje su nazočne na sjednicama Nadzornog odbora HRT-a.

Sjednice Nadzornog odbora HRT-a u pravilu su zatvorene za javnost.

U slučaju potrebe i interesa javnosti o odlukama odnosno svojem radu Nadzorni odbor HRT-a izdaje priopćenje za javnost, u kojem će se naznačiti i izdvojena mišljenja ako to pojedini članovi zatraže.

#### **Članak 4.**

Nadzorni odbor HRT-a nadzire poslovanje HRT-a te ima i druga prava i obveze u okviru nadležnosti koje proizlaze iz odredaba Zakona o HRT-u, Statuta HRT-a i drugih zakonskih propisa i općih akata HRT-a.

Nadzorni odbor HRT-a u svom djelovanju primjenjuje odredbe Kodeksa korporativnog upravljanja trgovačkim društvima u kojima Republika Hrvatska ima dionice ili udjele.

#### **Članak 5.**

Nadzorni odbor HRT-a može se konstituirati kada je imenovana većina članova Nadzornog odbora HRT-a.

Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora HRT-a saziva Glavni ravnatelj HRT-a.

### **II. IZBOR I OPOZIV PREDSJEDNIKA I ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA NADZORNOG ODBORA HRT-a**

#### **Članak 6.**

Nadzorni odbor HRT-a između svojih članova izabire predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora HRT-a za razdoblje od četiri godine, odnosno do kraja mandata.

Svaki član Nadzornog odbora HRT-a može predložiti kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora HRT-a, a predloženi kandidat se mora očitovati prihvaća li kandidaturu.

Predsjednik i zamjenik predsjednika biraju se javnim glasovanjem, a izabrani kandidati su oni koji dobiju većinu glasova od ukupnog broja članova Nadzornog odbora HRT-a.

#### **Članak 7.**

Prijedlog za razrješenje predsjednika ili zamjenika predsjednika Nadzornog odbora HRT-a može podnijeti svaki član Nadzornog odbora uz navođenje razloga za razrješenje. Prije glasovanja o razrješenju Nadzorni odbor HRT-a odlučuje o osnovanosti prijedloga za razrješenje javnim glasovanjem.

O prijedlogu za razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora HRT-a odlučuje se javnim glasovanjem.

### **III. PRAVA I OBVEZE PREDSJEDNIKA, ZAMJENIKA PREDSJEDNIKA I ČLANOVA NADZORNOG ODBORA HRT-a**

#### **Članak 8.**

Predsjednik Nadzornog odbora HRT-a organizira i rukovodi radom Nadzornog odbora HRT-a, pa u tu svrhu:

- priprema sjednice Nadzornog odbora HRT-a;
- utvrđuje prijedlog dnevnog reda sjednica Nadzornog odbora HRT-a;
- saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora HRT-a;
- utvrđuje postoji li kvorum za donošenje odluka;
- predlaže dnevni red sjednice;
- brine se za poštivanje odredaba ovog Poslovnika i provedbu utvrđenog postupka za donošenje odluka;
- brine se za održavanje reda na sjednicama Nadzornog odbora HRT-a;
- formulira prijedloge odluka i stavlja ih na glasovanje;
- utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja;
- potpisuje akte i odluke koje donosi Nadzorni odbor HRT-a;
- skrbi o provedbi akata i odluka koje je donio Nadzorni odbor HRT-a;
- brine se o radu Nadzornog odbora HRT-a i poštivanju Zakona i drugih općih akata kojima je uređeno poslovanje HRT-a.

Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika u slučaju njegove spriječenosti u obavljanju svoje funkcije.

## **Članak 9.**

Članovi Nadzornog odbora HRT-a:

- redovito prisustvuju sjednicama Nadzornog odbora HRT-a;
- predlažu uvrštavanje određenih pitanja iz djelokruga rada Nadzornog odbora HRT-a na dnevni red sjednice Nadzornog odbora HRT-a;
- sudjeluju u raspravi i donošenju odluka;
- sudjeluju u radu tijela HRT-a u koje ih imenuje Nadzorni odbor HRT-a;
- skrbe o provedbi odluka i zaključaka Nadzornog odbora HRT-a;
- obavljaju i druge poslove za koje ih ovlasti Nadzorni odbor HRT-a.

Ako je član Nadzornog odbora HRT-a spriječen odazvati se na sjednicu, dužan je obavijestiti i opravdati izostanak predsjedniku Nadzornog odbora HRT-a pisanim putem, telefonom ili elektronskom poštom.

## **Članak 10.**

Glavni ravnatelj HRT-a dužan je osigurati prostor i druge uvjete za rad Nadzornog odbora HRT-a.

Poslove unutarnje revizije, administrativne i druge stručne poslove za potrebe Nadzornog odbora HRT-a obavljaju stručne službe ustrojene Statutom HRT-a po nalogu Glavnog ravnatelja HRT-a.

## **IV. PRIPREMANJE I SAZIVANJE SJEDNICA NADZORNOG ODBORA HRT-a**

### **Članak 11.**

Sjednice Nadzornog odbora HRT-a održavaju se jedanput u tri mjeseca, a po potrebi i češće.

### **Članak 12.**

Sjednice Nadzornog odbora HRT-a održavaju se u pravilu u sjedištu HRT-a.

Sjednica Nadzornog odbora HRT-a može se održati i izvan sjedišta HRT-a, ako to traži razlog sazivanja sjednice.

U slučaju iz stavka 2. ovog članka mjesto održavanja sjednice određuje predsjednik Nadzornog odbora HRT-a.

### **Članak 13.**

Sjednice Nadzornog odbora HRT-a saziva predsjednik.

Prigodom određivanja prijedloga dnevnog reda predsjednik Nadzornog odbora HRT-a, odnosno osobe koje imaju pravo sazvati sjednicu, u pravilu utvrđuju redoslijed točaka koje su predložili ovlašteni predlagatelji po sljedećim prioritetima:

- formalne točke (zapisnik s prošle sjednice, realizacija zaključaka s ranijih sjednica, važne informacije i slično);
- točke s periodičnim izvještajima o poslovanju HRT-a (mjesečni, tromjesečni, godišnji);
- točke koje proizlaze iz Zakona, osobito Zakona o HRT-u (poredati po hijerarhiji);
- točke koje proizlaze iz Statuta i drugih akata HRT-a (poredati po hijerarhiji);
- razne suglasnosti iz Zakona i Statuta (poredati po hijerarhiji, sve u okviru iste točke dnevnog reda);
- točka razno (sve ostalo, u okviru iste točke).

Prijedlog dnevnog reda sjednice Nadzornog odbora HRT-a određuje predsjednik Nadzornog odbora HRT-a, odnosno osobe koje imaju pravo sazvati sjednicu.

Svaki član Nadzornog odbora HRT-a može, uz pisano navođenje razloga, zatražiti od predsjednika Nadzornog odbora HRT-a sazivanje sjednice.

Ako predsjednik Nadzornog odbora HRT-a ne udovolji pisanom zahtjevu najmanje tri (3) člana Nadzornog odbora HRT-a za sazivanjem sjednice u roku od petnaest (15) dana, podnositelji zahtjeva mogu je uz priopćenje dnevnog reda i sami sazvati.

Predsjednik Nadzornog odbora HRT-a dužan je poduzeti sve potrebne radnje da se sjednica održi najkasnije u roku od petnaest (15) dana od kada je zatraženo njezino sazivanje, osim u slučaju hitne sjednice.

Predsjednik Nadzornog odbora HRT-a može u slučaju opravdanih razloga sazvati hitnu sjednicu Nadzornog odbora koja se mora održati najkasnije četrdesetiosam (48) sati od trenutka sazivanja.

Inicijativu za hitnu sjednicu Nadzornog odbora HRT-a može dati svaki član Nadzornog odbora HRT-a, o čemu odlučuje predsjednik Nadzornog odbora HRT-a.

U slučaju da predsjednik odbije sazvati hitnu sjednicu na inicijativu člana Nadzornog odbora HRT-a, a postoje opravdani poslovno uvjetovani razlozi za njeno sazivanje (saznanje o značajnoj materijalnoj ili financijskoj šteti za HRT, izvanredni poslovni događaj i slično), član koji je podnio inicijativu može je sam sazvati uz priopćenje dnevnog reda i pisano obrazloženje za hitnim sazivanjem sjednice.

#### **Članak 14.**

Sjednica Nadzornog odbora HRT-a saziva se pisanim pozivom.

U pozivu za sjednicu naznačuje se mjesto gdje će se sjednica održati, dan i sat početka sjednice, te prijedlog dnevnog reda.

Uz poziv na sjednicu svakom članu Nadzornog odbora HRT-a dostavit će se pisani materijal koji je neophodan za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda, te zapisnik s prethodne sjednice Nadzornog odbora HRT-a, ako on nije članovima dostavljen ranije.

Pisani materijali neophodni za odlučivanje o pojedinim točkama dnevnog reda moraju biti urudžbirani, potpisani od osobe koja ih je izradila, navodeći puno ime i prezime i njezinu funkciju, te potpisani od Glavnog ravnatelja HRT-a.

#### **Članak 15.**

Poziv za sjednicu i prijedlog dnevnog reda dostavljaju se svim članovima Nadzornog odbora HRT-a petnaest (15) dana prije održavanja sjednice. Prilozi za svaku predloženu točku dnevnog reda dostavljaju se svim članovima Nadzornog odbora HRT-a najkasnije osam (8) dana prije održavanja sjednice.

Pisani poziv i njegovi prilozi dostavljaju se u pravilu elektronskom poštom.

U slučaju hitno sazvane sjednice prijedlog dnevnog reda priopćit će se članovima na samom početku sjednice, a pisani materijal podijeliti neposredno prije početka sjednice. Predsjednik Nadzornog odbora HRT-a dužan je članovima Nadzornog odbora HRT-a iznijeti razloge za sazivanje sjednice po hitnom postupku.

#### **Članak 16.**

Poziv i materijal za sjednicu Nadzornog odbora HRT-a dostavljaju se:

- članovima Nadzornog odbora HRT-a,
- Glavnom ravnatelju HRT-a,
- drugim osobama prema odluci predsjednika Nadzornog odbora HRT-a, a u skladu s potrebama dnevnog reda.

## **V. ODRŽAVANJE SJEDNICA NADZORNOG ODBORA HRT-a**

### **Članak 17.**

Nadzorni odbor HRT-a zasjeda na zatvorenim sjednicama.

Nadzorni odbor HRT-a može odlučiti da pojedina sjednica bude javna.

Sjednicama predsjedava predsjednik Nadzornog odbora HRT-a, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.

U slučaju da su i predsjednik i zamjenik predsjednika Nadzornog odbora HRT-a spriječeni, a sjednica se može valjano održati, radom sjednice rukovodi najstariji član Nadzornog odbora HRT-a.

### **Članak 18.**

Predsjednik Nadzornog odbora HRT-a dužan je prije otvaranja sjednice utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti za održavanje sjednice, odnosno utvrditi da je sjednici nazočan natpolovičan broj svih članova Nadzornog odbora HRT-a.

### **Članak 19.**

Dnevni red utvrđuje se na osnovi prethodno dostavljenog pisanog poziva.

O predloženom dnevnom redu se odlučuje glasovanjem bez raspravljanja o sadržaju pojedine točke dnevnog reda.

Predsjednik Nadzornog odbora HRT-a ima pravo promijeniti ili nadopuniti dnevni red na početku sjednice o čemu se provodi glasovanje.

Svaki član Nadzornog odbora HRT-a ima pravo predložiti izmjenu ili nadopunu predloženog dnevnog reda, o čijem prihvatanju odlučuje Nadzorni odbor HRT-a.

Za svaku točku dnevnoga reda prijedlozi moraju biti dani u pisanom obliku.

Iznimno, Nadzorni odbor HRT-a može odlučiti da se u dnevni red uvrsti i točka koja nije pripremljena u pisanom obliku, uz obrazloženje razloga za hitno donošenje odgovarajuće odluke.

### **Članak 20.**

Prije nego zaključi raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjednik Nadzornog odbora HRT-a dužan je ocijeniti jesu li raspravljeni svi elementi značajni za donošenje pravilne i zakonite odluke.

Ako Nadzorni odbor HRT-a raspravljaajući o pojedinom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu ocijeni da se na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može odlučivati, može zatražiti dopunsko obrazloženje ili podatke i odrediti da će se o toj točki dnevnog reda odlučivati na sljedećoj sjednici.

U svom zaključku Nadzorni će odbor zadužiti Glavnog ravnatelja HRT-a za davanje dopunskog obrazloženja, odnosno prikupljanje dodatnih podataka, te će mu odrediti i rok u kojem je to dužan učiniti, a Glavni ravnatelj HRT-a isto mora zatražiti od stručnih službi HRT-a.

### **Članak 21.**

Članovima i drugim osobama nazočnim na sjednicama predsjednik daje riječ po redosljedu prijava za raspravu.

### **Članak 22.**

Ako se na sjednici raspravlja o dokumentima ili podacima koji predstavljaju poslovnu tajnu, predsjednik Nadzornog odbora HRT-a će upozoriti sve prisutne da su dužni čuvati poslovnu tajnu i napomenuti im posljedice kršenja obveze na čuvanje poslovne tajne.

### **Članak 23.**

Član Nadzornog odbora HRT-a mora se jasno i određeno izjasniti za, protiv ili suzdržano u pogledu prijedloga odluke.

Odluke, zaključci i mišljenja koje donese Nadzorni odbor HRT-a primjenjuju se od trenutka izglasavanja na sjednici Nadzornog odbora HRT-a.

Članovi Nadzornog odbora HRT-a koji su nakon glasovanja ostali u manjini i glasovali protiv prijedloga odluke imaju pravo tražiti da se u zapisnik sa sjednice unese njihovo izdvojeno mišljenje.

### **Članak 24.**

Glas u Nadzornom odboru HRT-a može se dati elektroničkim putem, pismom, telefonom, telegrafom, telefaksom ili korištenjem drugih za to podobnih tehničkih sredstava, ako se tome ne usprotivi nijedan član Nadzornog odbora HRT-a.

## **VI. ZAPISNIK SA SJEDNICE**

### **Članak 25.**

Radni dio sjednice Nadzornog odbora HRT-a snima se tonski. Tonski zapis sjednica Nadzornog odbora HRT-a čuva se u arhivu HRT-a.

O radu sjednice Nadzornog odbora HRT-a vodi se zapisnik, koji vodi ovlaštena osoba stručne službe HRT-a koju odredi Glavni ravnatelj HRT-a, a po suglasnosti Nadzornog odbora HRT-a.

Zapisnik mora sadržavati:

- datum i mjesto održavanja sjednice;
- imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora HRT-a, s naznakom razloga odsutnosti;
- imena, prezimena i funkcije prisutnih osoba koje nisu članovi Nadzornog odbora HRT-a te ime i prezime osobe koja vodi zapisnik sa sjednice;
- vrijeme početka i završetka sjednice;
- utvrđeni dnevni red;
- odluke i zaključke po svakoj točki dnevnog reda, s rezultatima glasovanja;
- imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi.

Tonski zapis sjednice predstavlja integralni dio pisanog zapisnika.

U slučaju potrebe, Nadzorni odbor HRT-a može donijeti odluku da se izradi prijepis tonske snimke za pojedinu točku dnevnog reda ili dio sjednice.

### **Članak 26.**

Prijedlog zapisnika izrađuje se u pravilu najkasnije u roku od dva (2) radna dana računajući od dana održavanja sjednice.

Prijedlog zapisnika sa sjednice dostavlja u pisanom obliku ili elektronskom obliku članovima u roku od sedam (7) radnih dana od dana održane sjednice, a najkasnije uz materijale i poziv za sljedeću sjednicu Nadzornog odbora HRT-a.

Dodatne primjedbe na sadržaj zapisnika članovi Nadzornog odbora HRT-a mogu dostaviti u roku od sedam (7) radnih dana po primitku prijedloga zapisnika.

Zapisnik potpisuje predsjednik Nadzornog odbora HRT-a i ovlaštena osoba stručne službe koja je vodila zapisnik, i to nakon njegovog usvajanja na Nadzornom odboru

HRT-a.

#### **Članak 27.**

Zapisnik na čije zaključke i odluke nije bilo primjedaba odnosno zapisnik u kojem su suglasno prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Zapisnik s prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, na prvoj idućoj sjednici Nadzornog odbora HRT-a.

#### **Članak 28.**

Zapisnici i drugi materijal sa sjednica, odluke i drugi akti koje donosi Nadzorni odbor HRT-a čuvaju se u stručnoj službi HRT-a, koju odredi Glavni ravnatelj HRT-a i koja odgovara za njihovo čuvanje.

Zapisnici sa sjednica Nadzornog odbora HRT-a se ne objavljuju, osim ako drugačije ne odluči Nadzorni odbor HRT-a.

### **VII. POMOĆNA TIJELA**

#### **Članak 29.**

Nadzorni odbor može odlukom imenovati pomoćna tijela, stručna povjerenstva ili stručnu osobu za obavljanje pojedinih poslova iz svog djelokruga rada.

Pomoćno tijelo, stručno povjerenstvo ili stručna osoba ne mogu odlučivati o pitanjima iz djelokruga Nadzornog odbora HRT-a ni pripremljene materijale davati osobama koje nisu članovi Nadzornog odbora HRT-a.

Nadzorni odbor HRT-a odlukom iz stavka 1. utvrđuje broj i sastav članova pomoćnog tijela i stručnog povjerenstva, odnosno imenuje stručnu osobu, te zadatak i rok izvršenja zadatka.

### **VIII. IZVJEŠĆIVANJE**

#### **Članak 30.**

Nadzorni odbor HRT-a podnosi najmanje jednom godišnje izvješće Hrvatskom saboru o svom radu i provedbi nadzora zakonitosti rada i financijskog poslovanja HRT-a.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se za proteklu poslovnu godinu, koja počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca.

Nadzorni odbor HRT-a dostavlja prijedlog izvješća iz stavka 1. ovog članka Glavnom ravnatelju HRT-a na očitovanje.

Glavni ravnatelj HRT-a može u roku od 8 dana od dana primitka prijedloga izvješća iz stavka 1. ovog članka Nadzornom odboru HRT-a dostaviti pisano očitovanje.

Nadzorni odbor HRT-a dostavlja Glavnom ravnatelju HRT-a izvješće iz stavka 1. ovog članka s ugrađenim očitovanjem prije njegove dostave Hrvatskom saboru.

Nadzorni odbor HRT-a podnosi Hrvatskom saboru izvješće iz stavka 5. ovog članka u instruktivnom roku do 30. lipnja tekuće za proteklu poslovnu godinu.

Izvješće iz stavka 5. ovog članka može se, u suglasnosti s ostalim tijelima HRT-a, dostaviti Hrvatskom saboru objedinjeno s izvješćem Programskog vijeća HRT-a o radu i provedbi programskih načela i obveza HRT-a utvrđenih Zakonom o HRT-u i Ugovorom iz članka 13. Zakona o HRT-u te s izvješćem Glavnog ravnatelja HRT-a o radu (poslovanju) HRT-a.



### **Članak 31.**

Nadzorni odbor HRT-a podnosi jednom godišnje izvješće Vijeću za elektroničke medije i Programskom vijeću HRT-a o provedenom nadzoru poslovanja HRT-a i usklađenosti poslovanja sa zakonima te provedbi odredaba Zakona o HRT-u koje se odnose na zakonito korištenje sredstava pristojbe i drugih prihoda.

Izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se za proteklu poslovnu godinu, koja počinje 1. siječnja i završava 31. prosinca.

Nadzorni odbor HRT-a dostavlja prijedlog izvješća iz stavka 1. ovog članka Glavnom ravnatelju HRT-a na očitovanje.

Glavni ravnatelj HRT-a može u roku od 8 dana od dana primitka prijedloga izvješća iz stavka 1. ovog članka Nadzornom odboru HRT-a dostaviti pisano očitovanje.

Nadzorni odbor HRT-a dostavlja Glavnom ravnatelju HRT-a izvješće iz stavka 1. ovog članka s ugrađenim očitovanjem prije njegove dostave Vijeću za elektroničke medije i Programskom vijeću HRT-a.

Nadzorni odbor HRT-a podnosi Vijeću za elektroničke medije i Programskom vijeću HRT-a izvješće iz stavka 5. ovog članka u instruktivnom roku do 30. lipnja tekuće za proteklu poslovnu godinu.

## **IX. ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 32.**

Tumačenje pojedinih odredaba ovog Poslovnika daje Nadzorni odbor HRT-a.

### **Članak 33.**

Ovaj Poslovnik, kao i njegove izmjene i dopune stupaju na snagu i primjenjuju se danom donošenja.

**Predsjednik Nadzornog odbora HRT-a**

**doc. dr. sc. Viktor Gotovac**