

Na temelju članka 23. stavka 1. podstavka 13. Zakona o Hrvatskoj radioteleviziji (Narodne novine br. 137/10 i 76/12) i članka 19. stavka 1. točke 26. Statuta HRT-a (Narodne novine br. 14/13), Nadzorni odbor HRT-a u sazivu od 3. srpnja 2015. godine (Narodne novine br. 76/15), na svojoj 5. sjednici održanoj 16. prosinca 2015. godine, donosi

POSLOVNIK o radu Nadzornog odbora HRT-a

1. DIO

I. UVODNE ODREDBE

Predmet Poslovnika

Članak 1.

Ovim Poslovníkom uređuje se način rada Nadzornog odbora Hrvatske radiotelevizije (u daljnjem tekstu: HRT), prava i obveze predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Nadzornog odbora, postupak pripreme i sazivanja sjednica te način rada i odlučivanja na sjednicama Nadzornog odbora, kao i druga pitanja u svezi s radom Nadzornog odbora HRT-a.

Rodna neutralnost izraza

Članak 2.

Riječi i pojmovi korišteni u ovom Poslovníku, koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

2. DIO

II. NADZORNI ODBOR HRT-a

Sastav i djelokrug rada Nadzornog odbora HRT-a

Članak 3.

- (1) Nadzorni odbor HRT-a ima pet članova, koji se imenuju u skladu s odredbama Zakona o HRT-u. Mandat članova Nadzornog odbora traje četiri godine.
- (2) Djelokrug rada, nadležnosti i ovlasti Nadzornog odbora utvrđene su Zakonom o HRT-u i Statutom HRT-a.
- (3) Nadzorni odbor HRT-a donosi plan rada za tekuću godinu, kojim:
 1. utvrđuje okvirni plan i raspored održavanja redovnih sjednica Nadzornog odbora;
 2. utvrđuje plan aktivnosti u svezi nadzora poslovanja HRT-a i usklađenosti poslovanja sa zakonima i drugim propisima;
 3. utvrđuje plan aktivnosti u svezi nadzora nad provedbom odredaba Zakona o HRT-u koje se odnose na zakonito korištenje sredstava pristojbe i drugih prihoda HRT-a;
 4. utvrđuje plan nadzora nad provedbom svojih odluka i zaključaka;
 5. utvrđuje plan ostalih aktivnosti iz djelokruga svoga rada i nadležnosti.

Konstituiranje Nadzornog odbora HRT-a

Članak 4.

- (1) Nadzorni odbor HRT-a može se konstituirati kada je imenovana većina članova Nadzornog odbora.
- (2) Konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora saziva i vodi Glavni ravnatelj HRT-a, do trenutka izbora predsjednika Nadzornog odbora.
- (3) Glavni ravnatelj HRT-a dužan je sazvati konstituirajuću sjednicu Nadzornog odbora u roku 15 dana, računajući od dana ispunjenja uvjeta iz stavka 1. ovog članka.

Predsjednik i zamjenik predsjednika Nadzornog odbora HRT-a

Članak 5.

- (1) Nadzorni odbor HRT-a ima predsjednika i zamjenika predsjednika koji se biraju iz redova članova Nadzornog odbora, na razdoblje od četiri godine, odnosno do isteka mandata.
- (2) Svaki član Nadzornog odbora može predložiti kandidata za predsjednika i zamjenika predsjednika Nadzornog odbora, a predloženi kandidati dužni su očitovati se o prihvaćanju kandidature.
- (3) Predsjednik i zamjenik predsjednika Nadzornog odbora biraju se na sjednici Nadzornog odbora, javnim glasovanjem (dizanjem ruku), a izabrani su oni kandidati koji dobiju većinu glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora.

Članak 6.

- (1) Prijedlog za razrješenje predsjednika i/ili zamjenika predsjednika Nadzornog odbora, može dati svaki član Nadzornog odbora, uz navođenje razloga na kojem temelji svoj prijedlog.
- (2) Prije glasovanja o razrješenju predsjednika i/ili zamjenika predsjednika, Nadzorni odbor odlučuje o osnovanosti podnesenog prijedloga, javnim glasovanjem.
- (3) Nadzorni odbor odlučuje o razrješenju predsjednika i/ili zamjenika predsjednika, većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora, javnim glasovanjem.

Članak 7.

- (1) Predsjednik Nadzornog odbora organizira i rukovodi radom Nadzornog odbora, te u tu svrhu:
 1. predstavlja i zastupa Nadzorni odbor;
 2. potpisuje akte, odluke i zaključke koje donosi Nadzorni odbor;
 3. skrbi o provedbi akata, odluka i zaključaka koje je donio Nadzorni odbor;
 4. brine se o radu Nadzornog odbora i poštivanju zakona i drugih općih akata kojima je uređeno poslovanje HRT-a;
 5. priprema sjednice Nadzornog odbora;
 6. u pripremi sjednice prikuplja podatke i informacije te traži tumačenja i mišljenja od nadležnih državnih i drugih tijela o pitanjima važnim za odlučivanje Nadzornog odbora o sukladnosti poslovanja HRT-a sa zakonima i drugim propisima te drugim pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora;
 7. saziva i predsjedava sjednicama Nadzornog odbora;
 8. predlaže dnevni red sjednice, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno;

9. po službenoj dužnosti pazi na zakonsku nadležnost Nadzornog odbora u odlučivanju o pitanjima sadržanim u prijedlogu dnevnog reda sjednica koje saziva;
 10. brine se za poštivanje odredaba ovog Poslovnika i provedbu utvrđenog postupka za donošenje odluka;
 11. brine se za održavanje reda na sjednicama Nadzornog odbora, kada predsjedava sjednicama;
 12. formulira prijedloge odluka i zaključaka te ih stavlja na glasovanje, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno;
 13. utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno;
 14. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom, a koji po prirodi stvari spadaju u djelokrug rada predsjednika Nadzornog odbora.
- (2) Zamjenik predsjednika ima prava i obveze predsjednika Nadzornog odbora u slučaju njegove odsutnosti ili privremene spriječenosti.

Članovi Nadzornog odbora HRT-a

Članak 8.

- (1) Svaki član Nadzornog odbora HRT-a ima pravo svakodobnog i neograničenog pristupa poslovnim prostorima HRT-a te slobodnog i nesmetanog korištenja zajedničkog uredskog prostora, namijenjenog i opremljenog za potrebe rada Nadzornog odbora. Glavni ravnatelj HRT-a dužan je u tu svrhu osigurati odgovarajući uredski prostor i propusnice za sve članove Nadzornog odbora HRT-a.
- (2) Članovi Nadzornog odbora odgovorni su za donošenje zakonitih odluka iz nadležnosti Nadzornog odbora, utemeljenih na Zakonu o HRT-u i drugim propisima Republike Hrvatske te općim aktima HRT-a, a pri tome imaju sljedeća prava i obveze:
 1. redovito prisustvovati sjednicama Nadzornog odbora;
 2. predlagati uvrštenja određenih pitanja iz djelokruga rada Nadzornog odbora na dnevni red redovne sjednice Nadzornog odbora;
 3. paziti na zakonsku nadležnost Nadzornog odbora u odlučivanju o pitanjima sadržanim u prijedlogu točaka dnevnog reda koje se predlažu;
 4. sudjelovati u raspravi i donošenju odluka, u skladu s ovim Poslovníkom;
 5. sudjelovati u radu pomoćnih tijela Nadzornog odbora, u koje ih imenuje Nadzorni odbor HRT-a;
 6. skrbiti o provedbi odluka i zaključaka Nadzornog odbora;
 7. predstavljati i zastupati Nadzorni odbor u slučajevima kada ih za to ovlasti predsjednik Nadzornog odbora HRT-a;
 8. obavljati druge poslove iz djelokruga rada Nadzornog odbora za koje ih ovlasti Nadzorni odbor HRT-a.
- (3) Ako je član Nadzornog odbora spriječen odazvati se na sjednicu, dužan je o tome obavijestiti tajnika Nadzornog odbora HRT-a, telefonom ili elektroničkom poštom, uz navođenje razloga spriječenosti.
- (4) Član Nadzornog odbora dužan je paziti da na bilo koji način, svojim ponašanjem ili istupom u javnosti ili na društvenim mrežama, ne ugrozi poslovne, gospodarske, programske i druge interese HRT-a ili ugled HRT-a, njegovih tijela i članova tih tijela te radnika HRT-a.
- (5) Član Nadzornog odbora dužan je suzdržati se od javnog iznošenja vlastitih vrijednosnih sudova o radu i poslovanju HRT-a ili poslovnoj, gospodarskoj i programskoj politici koju provode druga tijela HRT-a.

- (6) Član Nadzornog odbora dužan je pridržavati se odredbi ovog Poslovnika i drugih općih akata HRT-a
- (7) Članstvo u Nadzornom odboru HRT-a prestaje:
 1. razrješenjem člana Nadzornog odbora, na vlastiti zahtjev ili opozivom iz razloga određenih člankom 22. stavak 8. Zakona o HRT-u;
 2. prestankom radnog odnosa u HRT-u, ako se radi o predstavniku radnika u Nadzornom odboru HRT-a;
 3. po sili zakona, nastupom okolnosti koje su Zakonom o HRT-u određene kao nespojive s obavljanjem dužnosti člana Nadzornog odbora HRT-a;
 4. istekom mandata člana Nadzornog odbora HRT-a.
- (8) Članovi Nadzornog odbora HRT-a imaju pravo na mjesečnu naknadu za svoj rad te naknadu putnih troškova, u skladu s odredbom članka 18. stavak 4. i 5. Statuta HRT-a.

Tajnik Nadzornog odbora HRT-a

Članak 9.

- (1) Nadzorni odbor HRT-a ima tajnika.
- (2) Tajnik je pomoćno tijelo Nadzornog odbora.
- (3) Tajnika imenuje Nadzorni odbor HRT-a, na prijedlog Glavnog ravnatelja HRT-a.
- (4) Za tajnika Nadzornog odbora može biti imenovana osoba koja je radnik HRT-a i ima završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij pravne struke te najmanje pet godina rada u struci.
- (5) Tajnik Nadzornog odbora HRT-a imenuje se na razdoblje od četiri godine, odnosno do isteka mandata većine članova Nadzornog odbora.
- (6) U slučaju spriječenosti ili privremene odsutnosti, tajnika Nadzornog odbora zamjenjuje drugi radnik HRT-a koji ispunjava uvjete iz stavka 3. ovog članka, a kojeg određuje Glavni ravnatelj HRT-a u dogovoru s predsjednikom Nadzornog odbora.
- (7) Stručna služba iz članka 23. Statuta HRT-a, te druge stručne službe HRT-a, dužne su tajniku Nadzornog odbora pružiti svu potrebnu stručnu, administrativnu i svaku drugu pomoć ili potporu u obavljanju njegovih poslova i zadataka, kako bi se osigurali uvjeti za normalan i redovan rad Nadzornog odbora, u skladu s odredbama ovog Poslovnika.
- (8) Za provedbu odredbe stavka 7. ovog članka, odgovoran je Glavni ravnatelj HRT-a.

Članak 10.

Tajnik Nadzornog odbora HRT-a može ostvariti pravo na novčanu naknadu za svoj rad, sukladno odredbama općih akata kojima se uređuju plaće i druga materijalna prava radnika HRT-a, o čemu odlučuje Glavni ravnatelj.

Članak 11.

Tajnik Nadzornog odbora HRT-a obavlja sljedeće poslove:

1. brine o potrebnim tehničkim i drugim uvjetima za nesmetano održavanje sjednica Nadzornog odbora;

2. pomaže predsjedniku Nadzornog odbora u sazivanju, pripremi i organizaciji redovnih sjednica;
3. postupa po nalogima predsjednika Nadzornog odbora i drugih osoba iz članka 31. stavak 1. ovog Poslovnika u sazivanju, pripremi i organizaciji izvanrednih (žurnih) sjednica te tehničkoj provedbi elektroničkih sjednica Nadzornog odbora;
4. organizira i brine o pravovremenoj pripremi i dostavi poziva za sjednice Nadzornog odbora;
5. organizira i brine o pravovremenoj pripremi materijala za sjednicu i njihovom učitavanju na server HRT-a, u skladu s odredbama ovog Poslovnika;
6. organizira i brine o pravu i mogućnosti pristupa članova Nadzornog odbora serveru HRT-a;
7. obavlja zapisničke i administrativne poslove za potrebe Nadzornog odbora HRT-a;
8. prisustvuje sjednicama Nadzornog odbora i daje stručnu podršku predsjedniku i članovima Nadzornog odbora u pogledu tumačenja zakonskih propisa i odredbi općih akata HRT-a kojima se uređuje nadležnost i djelokrug rada Nadzornog odbora HRT-a;
9. vodi evidencije o osobnim i kontakt podacima članova Nadzornog odbora;
10. vodi evidencije o prisutnosti i odsutnosti članova Nadzornog odbora sjednicama;
11. vodi ostale evidencije i obavlja druge poslove koji su u svezi s radom Nadzornog odbora i njegovih pomoćnih tijela, u skladu s propisima o uredskom poslovanju;
12. obavlja i druge poslove u skladu s ovim Poslovníkom, a koji po prirodi stvari spadaju u djelokrug rada tajnika Nadzornog odbora.

Članak 12.

- (1) Tajnik Nadzornog odbora za svoj rad odgovara Nadzornom odboru HRT-a, koji ga može prijevremeno razriješiti dužnosti, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog Glavnog ravnatelja HRT-a.
- (2) Bez obzira na stavak 1. ovog članka, mandat tajnika Nadzornog odbora HRT-a prestaje trenutkom prestanka njegovog radnog odnosa u HRT-u.

3. DIO

III. SJEDNICE NADZORNOG ODBORA

Članak 13.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora HRT-a mogu biti redovne ili izvanredne (žurne).
- (2) Redovne sjednice Nadzornog odbora HRT-a održavaju se jednom u tri mjeseca, a po potrebi i češće.
- (3) Izvanredne (žurne) sjednice održavaju se u slučajevima posebne žurnosti, prema potrebi.
- (4) Sjednice Nadzornog odbora zatvorene su za javnost. Rasprave na sjednicama predstavljaju povjerljiv podatak HRT-a, osim ako Nadzorni odbor odluči da je sjednica javna.
- (5) Nadzorni odbor može odlučiti da pojedina redovna sjednica ili pojedine točke dnevnog reda redovne sjednice budu javne.

Uvjeti za održavanje sjednice

Članak 14.

- (1) Sjednica Nadzornog odbora može se održati ako su sjednici prisutna najmanje tri člana Nadzornog odbora HRT-a.

- (2) Prije otvaranja sjednice potrebno je utvrditi jesu li ispunjeni uvjeti iz stavka 1. ovog članka.

Predsjedanje sjednicom

Članak 15.

- (1) Sjednicom Nadzornog odbora predsjedava predsjednik Nadzornog odbora HRT-a, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik predsjednika.
- (2) U slučaju da su i predsjednik i zamjenik predsjednika Nadzornog odbora HRT-a spriječeni, a sjednica se može valjano održati, radom sjednice predsjedava najstariji član Nadzornog odbora HRT-a, računajući prema datumu i godini rođenja.
- (3) Predsjedavajući sjednice ima sljedeća prava i obveze:
1. utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti iz članka 14. stavak 1. ovog Poslovnika za održavanje sjednice;
 2. vodi sjednicu i brine se za poštivanje odredaba ovog Poslovnika i provedbu utvrđenog postupka za donošenje odluka;
 3. brine se za održavanje reda na sjednici;
 4. proglašava stanku u zasjedanju sjednice, u skladu s odredbama ovog Poslovnika;
 5. utvrđuje prijedlog dnevnog reda i daje ga na glasovanje, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno;
 6. formulira prijedloge odluka i zaključaka te ih stavlja na glasovanje, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno;
 7. utvrđuje i proglašava rezultate glasovanja, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Prisustvo drugih osoba na sjednicama

Članak 16.

- (1) Ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, sjednicama Nadzornog odbora HRT-a, bez prava glasovanja, prisustvuju:
1. tajnik Nadzornog odbora, odnosno osoba koja ga zamjenjuju u slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti;
 2. Glavni ravnatelj HRT-a ili njegov opunomoćenik;
 3. drugi članovi Ravnateljstva HRT-a, ako to zahtijeva predmet rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda;
 4. rukovoditelji radnih jedinica i predstavnici stručnih službi HRT-a koje Glavni ravnatelj odredi za izvjestitelje po pojedinoj točki dnevnog reda, ako je predlagač te točke Glavni ravnatelj HRT-a;
 5. članovi pomoćnih tijela iz članka 51. ovog Poslovnika, ako to zahtijeva predmet rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda;
 6. predsjednik Programskog vijeća HRT-a, ako je pozvan na sjednicu ili drugi predstavnik Programskog vijeća kojeg on odredi;
- (2) Sjednici Nadzornog odbora može prisustvovati i tonski snimatelj, ako je to potrebno radi tonskog snimanja sjednice.

Izjava o povjerljivosti

Članak 17.

- (1) Osobe iz članka 16. ovog Poslovnika, dužne su potpisati izjavu o povjerljivosti kojom se obvezuju čuvati povjerljivost rasprava sa sjednica i svih podataka koji budu izneseni ili na

drugi način dostupni na sjednici, a predstavljaju ili bi mogli predstavljati poslovnu tajnu HRT-a.

- (2) Izjavu o povjerljivosti iz stavka 1. ovog članka potpisuju i svi članovi Nadzornog odbora.
- (3) Za provedbu odredbe stavka 1. i 2. ovog članka, odgovoran je tajnik Nadzornog odbora.

Odluke i zaključci Nadzornog odbora

Članak 18.

- (1) Nadzorni odbor odlučuje donošenjem odluka i zaključaka, većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora, javnim glasovanjem.
- (2) Odlukom Nadzornog odbora daje se suglasnost; utvrđuje visina pristojbe i dopuštena financijska pričuva HRT-a; odlučuje o pitanjima izbora, imenovanja i razriješenja, kao i o drugim pitanjima u skladu sa zakonima i općim aktima HRT-a.
- (3) Zaključkom Nadzornog odbora prihvaćaju se prijedlozi, akti i izvješća koje na usvajanje daje Glavni ravnatelj HRT-a; usvajaju vlastita godišnja izvješća, utvrđuju stajališta; daju mišljenja; izdaju nalozi i utvrđuju obveze Glavnom ravnatelju HRT-a te usvajaju prijedlozi o ostalim pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora o kojima se ne donosi odluka.
- (4) Odluke i zaključci koje donese Nadzorni odbor HRT-a primjenjuju se od trenutka izglasavanja na sjednici Nadzornog odbora HRT-a.
- (5) Nadzorni odbor može, na zahtjev Glavnog ravnatelja HRT-a ili člana Nadzornog odbora, pojedinu svoju odluku ili zaključak označiti oznakom tajnosti, ako je to potrebno radi zaštite poslovnih, gospodarskih, programskih ili drugih interesa HRT-a.

Glasovanje na sjednici

Članak 19.

- (1) Ako ovim Poslovníkom nije drugačije određeno, glasovanje se provodi nakon zaključene rasprave po pojedinoj točki dnevnog reda, na način da predsjedavajući sjednice formulira prijedlog odluke ili zaključka te ga stavi na glasovanje.
- (2) Članovi Nadzornog odbora prvo se izjašnjavaju "ZA", a nakon toga "PROTIV" te "SUZDRŽAN" o prijedlogu o kojem se glasuje.
- (3) Prilikom glasovanja, članovi Nadzornog odbora HRT-a dužni su, jasno i nedvosmisleno, izjasniti se "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN" o prijedlogu o kojem se glasuje – dizanjem ruku, osim u slučaju elektroničke sjednice kada se glasovanje provodi u skladu s odredbama glave VI. ovog Poslovníka.
- (4) Član Nadzornog odbora može, prije početka rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda sjednice, obavijestiti predsjedavajućeg o svom samoizuzimanju od rasprave i glasovanja o toj točki dnevnog reda, ukoliko smatra da bi se time doveo u sukob interesa ili ako postoje drugi razlozi koji mu priječe sudjelovanje u raspravi i odlučivanju o pitanju koje je na dnevnom redu sjednice.
- (5) O samoizuzeću iz stavka 4. ovog članka, Nadzorni odbor ne provodi raspravu i glasovanje, ali je član Nadzornog odbora dužan obrazložiti razloge svog samoizuzimanja.

- (6) Član Nadzornog odbora koji nije najavio samoizuzeće na način kako je to određeno stavkom 4. ovog članka, ne može se naknadno samoizuzeti od odlučivanja ili odbiti sudjelovanje u glasovanju o predmetu točke dnevnog reda.
- (7) Nakon provedenog glasovanja o prijedlogu odluke ili zaključka, predsjedavajući sjednice utvrđuje broj glasova "ZA", "PROTIV" i "SUZDRŽAN" te proglašava rezultat glasovanja, osim u slučaju elektroničke sjednice.
- (8) Predsjedavajući sjednice dužan je za potrebe zapisnika objaviti poimenice koji su članovi Nadzornog odbora glasovali "ZA", a koji "PROTIV" i "SUZDRŽAN" o prijedlogu o kojem se glasovalo, odnosno poimenice utvrditi članove koji su se samoizuzeli od rasprave i odlučivanja uz navođenje razloga njihovog samoizuzeća, onako kako su ih obrazložili.

Pauza i stanka u zasjedanju

Članak 20.

- (1) Predsjedavajući sjednice može odrediti pauzu u trajanju do 15 minuta u sljedećim situacijama:
 1. radi odmora, na vlastitu inicijativu ili na prijedlog bilo kojeg člana Nadzornog odbora;
 2. ako se sjednica ne može nastaviti zbog tehničkih problema koji onemogućavaju redovno održavanje sjednice, a koji se mogu otkloniti u kratkom vremenu;
 3. ako je to potrebno radi održavanja reda na sjednici.
- (2) Predsjedavajući sjednice dužan je odrediti stanku u trajanju do dva radna dana, u sljedećim situacijama:
 1. ako se sjednica ne može nastaviti zbog okolnosti nastalih tijekom sjednice koji rezultiraju neispunjavanjem uvjeta za njeno održavanje sukladno odredbi članka 14. stavak 1. ovog Poslovnika;
 2. ako utvrđeni prijedlog dnevnog reda, nakon provedenog glasovanja, nije dobio potreban broj glasova za njegovo usvajanje;
 3. ako zbog dužine trajanja sjednice i obima dnevnog reda bude očito da se sve točke ne mogu raspraviti u jednom zasjedanju;
 4. ako je to potrebno radi održavanja reda na sjednici, a prethodno je iz tog razloga već održana jedna pauza do 15 minuta;
 5. u slučaju više sile ili druge izvanredne situacije.
- (3) U slučaju iz stavka 2. ovog članka, sjednica se mora nastaviti najkasnije u roku dva radna dana, računajući od proglašenja stanke, u protivnom se smatra da je prekinuta.
- (4) Za potrebe ovog Poslovnika, radnim danima se smatraju svi dani od ponedjeljka do petka, osim onih koji padaju u neradne dane u skladu sa Zakonom o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj ("Narodne novine", broj 33/96, 96/01, 13/02, 136/02, 112/05, 59/06, 55/08, 74/11, 130/11)

IV. REDOVNA SJEDNICA

Sazivanje redovne sjednice

Članak 21.

- (1) Redovnu sjednicu saziva predsjednik Nadzornog odbora HRT-a.
- (2) Prijedlog dnevnog reda redovne sjednice utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora, u konzultaciji s Glavnim ravnateljem HRT-a.

- (3) Redovna sjednica održava se na adresi sjedišta HRT-a.

Poziv na redovnu sjednicu

Članak 22.

- (1) Redovna sjednica saziva se pisanim pozivom, najkasnije 15 dana prije njenog održavanja.
- (2) Pisani poziv za redovnu sjednicu obvezno sadrži:
1. redni broj sjednice;
 2. mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 3. prijedlog dnevnog reda;
 4. obavijest o roku u kojem će prilozi iz stavka 5. ovog članka biti dostupni za preuzimanje sa servera HRT-a.
- (3) Tajnik Nadzornog odbora, po nalogu predsjednika Nadzornog odbora, dostavlja pisani poziv za redovnu sjednicu svim članovima Nadzornog odbora HRT-a elektroničkom poštom, na adrese elektroničke pošte članova Nadzornog odbora prema kontakt podacima koje su članovi Nadzornog odbora dostavili tajniku Nadzornog odbora i koji su upisani u odgovarajuću evidenciju koju HRT vodi o članovima Nadzornog odbora.
- (4) Pisani poziv za redovnu sjednicu dostavlja se i Glavnom ravnatelju HRT-a te drugim osobama iz članka 16. ovog Poslovnika, prema odluci predsjednika Nadzornog odbora HRT-a, a u skladu s potrebama predloženog dnevnog reda.
- (5) Tajnik Nadzornog odbora dužan je telefonskim putem kontaktirati sve članove Nadzornog odbora, radi provjere primitka dostave elektroničke pošte iz stavka 3. ovog članka, o čemu sastavlja službenu zabilješku.
- (6) Prilozi potrebni za odlučivanje po svakoj točki predloženog dnevnog reda, stavljaju se na raspolaganje članovima Nadzornog odbora putem pristupa serveru HRT-a, najkasnije osam dana prije održavanja sjednice.

Utvrđivanje dnevnog reda redovne sjednice

Članak 23.

- (1) Redovna sjednica započinje utvrđivanjem prisutnosti članova Nadzornog odbora HRT-a i drugih osoba prisutnih sjednici, a potom se pristupa utvrđivanju dnevnog reda sjednice.
- (2) Dnevni red redovne sjednice utvrđuje se na osnovi prethodno dostavljenog pisanog poziva.

Članak 24.

- (1) Glavni ravnatelj HRT-a i svaki od članova Nadzornog odbora HRT-a ima pravo – na početku sjednice, a prije glasovanja o dnevnom redu – predložiti izmjenu ili dopunu predloženog dnevnog reda redovne sjednice, predlaganjem brisanja predloženih ili dodavanjem novih točaka dnevnog reda o pitanjima iz djelokruga nadležnosti Nadzornog odbora.
- (2) Predlagatelj je dužan obrazložiti osnovanost i dopuštenost svog prijedloga glede odredaba ovog Poslovnika, odnosno odredaba članka 23. stavak 1. Zakona o HRT-u i članka 19. Statuta HRT-a, kojima je utvrđena nadležnost i djelokrug rada Nadzornog odbora HRT-a.
- (3) Ako se predlaže dodavanje nove točke u predloženi dnevni red, predlagatelj je tada dužan, najkasnije do trenutka glasovanja o dnevnom redu, dostaviti članovima Nadzornog odbora

pisane priloge potrebne za odlučivanje po svakoj točki koju predlaže za uvrštenje na dnevni red redovne sjednice, u protivnom njegov prijedlog nije valjan.

- (4) Iznimno, ako postoji opravdani razlog za žurno donošenje odgovarajuće odluke ili zaključka, Nadzorni odbor može odlučiti da se u glasovanje o uvrštenju nove točke u prijedlog dnevnog reda redovne sjednice, uvrsti i prijedlog bez pisanog priloga iz stavka 3. ovog članka.

Članak 25.

- (1) Glavni ravnatelj HRT-a i svaki od članova Nadzornog odbora HRT-a ima pravo, prije glasovanja o uvrštenju nove točke u prijedlog dnevnog reda redovne sjednice, zatražiti da Nadzorni odbor HRT-a provede prethodnu raspravu i zaključkom utvrdi svoju nadležnost ili nenadležnost u skladu s odredbama ovog Poslovnika i/ili odredbama članka 23. stavak 1. Zakona o HRT-u i članka 19. Statuta HRT-a, a u svezi rasprave i odlučivanja o pitanjima sadržanim u točki koja se predlaže za uvrštenje na dnevni red redovne sjednice.
- (2) Nadzorni odbor dužan je postupiti po zahtjevu iz stavka 1. ovog članka.

Članak 26.

- (1) Predsjedavajući sjednicom dužan je, prije usvajanja konačnog prijedloga dnevnog reda redovne sjednice, prvo staviti na pojedinačno usvajanje svaki od prijedloga za brisanje točaka iz predloženog dnevnog reda, a potom i svaki valjani prijedlog iz djelokruga nadležnosti Nadzornog odbora, radi uvrštenja novih točaka u predloženi dnevni red.
- (2) Nakon provedenih glasovanja iz stavka 1. ovog članka, predsjedavajući sjednicom utvrđuje konačni prijedlog dnevnog reda redovne sjednice i stavlja ga na usvajanje Nadzornom odboru HRT-a.
- (3) Nadzorni odbor usvaja dnevni red redovne sjednice većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora HRT-a, javnim glasovanjem.

Rasprava na redovnoj sjednici

Članak 27.

- (1) Nakon što Nadzorni odbor usvoji dnevni red redovne sjednice, predsjedatelj sjednice otvara točke dnevnog reda, od prve prema posljednjoj.
- (2) Nakon otvaranja pojedine točke dnevnog reda, predsjedatelj sjednice poziva izvjestitelja po toj točki da iznese uvodno obrazloženje.
- (3) Nakon uvodnog obrazloženja izvjestitelja, predsjedavajući otvara raspravu po predmetnoj točki dnevnog reda i daje riječ članovima Nadzornog odbora, prema redosljedju prijava za raspravu.
- (4) U raspravi na sjednici sudjeluje i Glavni ravnatelj HRT-a.
- (5) Ako su sjednici prisutni i drugi članovi Ravnateljstva HRT-a, tada predsjedavajući sjednice može dozvoliti njihovo sudjelovanje u raspravi, ako to zahtijeva predmet pojedine točke dnevnog reda.
- (6) Rukovoditelji radnih jedinica i predstavnici stručnih službi HRT-a, koji su od Glavnog ravnatelja HRT-a određeni da budu izvjestitelji po pojedinoj točki dnevnog reda - ne sudjeluju

u raspravi, ali su na zahtjev pojedinog člana Nadzornog odbora HRT-a dužni dati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz predmet točke dnevnog reda u kojoj su bili izvjestitelji.

Članak 28.

Osoba koja dobije riječ na redovnoj sjednici, dužna je u svom izlaganju biti jasna i sažeta, te svoje izlaganje ograničiti isključivo na predmet točke dnevnog reda o kojoj se raspravlja, u protivnom joj predsjedavajući sjednice može oduzeti riječ.

Članak 29.

- (1) Prije nego zaključi raspravu o pojedinoj točki dnevnog reda, predsjedavajući sjednice dužan je ocijeniti jesu li raspravljani svi elementi značajni za donošenje pravilne i zakonite odluke Nadzornog odbora.
- (2) Ako Nadzorni odbor HRT-a, raspravlajući o pojedinom pitanju koje se nalazi na dnevnom redu sjednice, ocijeni da se na temelju iznesenih i raspravljenih činjenica ne može odlučivati, može zaključkom zatražiti dopunsko obrazloženje ili dodatne podatke te odrediti da će se o toj točki dnevnog reda odlučivati na sljedećoj sjednici.
- (3) U svom zaključku iz stavka 2. ovog članka, Nadzorni odbor će zadužiti Glavnog ravnatelja HRT-a na dostavu dodatnog obrazloženja, odnosno prikupljanje dodatnih podataka potrebnih za odlučivanje i odrediti vremenski rok u kojem je to dužan učiniti, a Glavni ravnatelj HRT-a isto mora zatražiti od stručnih službi HRT-a.

V. IZVANREDNA (ŽURNA) SJEDNICA

Razlozi za sazivanje izvanredne (žurne) sjednice

Članak 30.

- (1) Izvanredna (žurna) sjednica Nadzornog odbora HRT-a može se sazvati iz opravdanih razloga koji moraju biti takve naravi da ne trpe daljnju odgodu.
- (2) Posebno opravdanim razlozima za sazivanje izvanredne (žurne) sjednice Nadzornog odbora smatraju se sljedeći razlozi:
 1. davanje suglasnosti na sklapanje pravnih poslova, ako je vrijednost pojedinog pravnog posla veća od 10.000.000 (deset milijuna) kuna;
 2. davanje prethodne suglasnosti za sklapanje ugovora o zajmu ili kreditu, ako je vrijednost pojedinog ugovora o zajmu ili kreditu veća od 5.000.000 (pet milijuna) kuna;
 3. davanje suglasnosti na raspolaganje imovinom HRT-a, ako je vrijednost imovine veća od 10.000.000 (deset milijuna) kuna;
 4. davanje suglasnosti na odluku Glavnog ravnatelja HRT-a o stjecanju, opterećenju ili otuđenju nekretnina;
 5. davanje suglasnosti na punomoći za zastupanje HRT-a osobama koje na temelju Zakona o HRT-u nisu ovlaštene zastupati HRT;
 6. poduzimanja mjera iz nadležnosti Nadzornog odbora u svezi saznanja o nepravilnostima u poslovanju HRT-a;
 7. poduzimanje mjera iz nadležnosti Nadzornog odbora glede zahtjeva Vijeća za elektroničke medije;
 8. poduzimanje mjera iz nadležnosti Nadzornog odbora glede upozorenja Programskog vijeća o nepravilnostima u provedbi programskih načela i obveza;
 9. poduzimanje mjera i/ili aktivnosti u svezi rada pomoćnih tijela Nadzornog odbora;
 10. pokretanje postupka razrješenja Glavnog ravnatelja HRT-a iz razloga utvrđenih Zakonom o HRT-u ili Statutom HRT-a;

11. ispunjavanje obveza HRT-a ili obveza Nadzornog odbora koje proizlaze iz Zakona o HRT-u, te drugih zakona i propisa Republike Hrvatske

Sazivanje izvanredne (žurne) sjednice

Članak 31.

- (1) Izvanrednu (žurnu) sjednicu saziva predsjednik Nadzornog odbora na vlastitu inicijativu ili na pisani i obrazloženi zahtjev kojeg mogu dati najmanje tri člana Nadzornog odbora HRT-a zajedno ili Glavni ravnatelj HRT-a samostalno (u daljnjem tekstu: ovlašteni podnositelj). Zahtjev se podnosi elektroničkom poštom predsjedniku Nadzornog odbora, putem adrese elektroničke pošte tajnika Nadzornog odbora HRT-a.
- (2) Tajnik Nadzornog odbora dužan je odmah, bez odlaganja, o zaprimljenom zahtjevu iz stavka 1. ovog članka obavijestiti predsjednika Nadzornog odbora.
- (3) Predsjednik Nadzornog odbora dužan je u roku od dva radna dana, računajući od zaprimanja zahtjeva iz stavka 1. ovog članka, sazvati izvanrednu (žurnu) sjednicu Nadzornog odbora, putem tajnika Nadzornog odbora.
- (4) Ako predsjednik Nadzornog odbora HRT-a ne postupi u skladu s odredbom stavka 3. ovog članka, ovlašteni podnositelj može u narednom roku od dva radna dana, sam sazvati sjednicu Nadzornog odbora HRT-a, putem tajnika Nadzornog odbora.

Mjesto i način održavanja izvanredne (žurne) sjednice

Članak 32.

- (1) Izvanredna (žurna) sjednica u pravilu se održava na adresi sjedišta HRT-a, ali se može održati i na drugom mjestu, o čemu odlučuje predsjednik Nadzornog odbora, odnosno ovlašteni podnositelj ako su ostvareni uvjeti iz članka 31. stavak 4. ovog Pravilnika.
- (2) Izvanredna (žurna) sjednica može se održati i bez prisustva osoba iz članka 16. ovog Poslovnika, o čemu odlučuje predsjednik Nadzornog odbora, odnosno ovlašteni podnositelj ako su ostvareni uvjeti iz članka 31. stavak 4. ovog Pravilnika.

Poziv na izvanrednu (žurnu) sjednicu

Članak 33.

- (1) Izvanredna (žurna) sjednica saziva se pisanim pozivom članovima Nadzornog odbora, najkasnije dva radna dana prije njenog održavanja.
- (2) Pisani poziv za izvanrednu (žurnu) sjednicu sadrži:
 1. redni broj sjednice;
 2. mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 3. utvrđeni dnevni red, ako je poznat u trenutku slanja poziva.
- (3) Tajnik Nadzornog odbora, po nalogu predsjednika Nadzornog odbora, odnosno ovlaštenog podnositelja ako su ostvareni uvjeti iz članka 31. stavak 4. ovog Pravilnika, dostavlja pisani poziv za izvanrednu (žurnu) sjednicu svim članovima Nadzornog odbora HRT-a elektroničkom poštom, na adrese elektroničke pošte članova Nadzornog odbora prema kontakt podacima koje su članovi Nadzornog odbora dostavili tajniku Nadzornog odbora i koji su upisani u odgovarajuću evidenciju koju HRT vodi o članovima Nadzornog odbora.

- (4) Tajnik Nadzornog odbora dužan je telefonskim putem kontaktirati sve članove Nadzornog odbora, radi provjere primitka dostave elektroničke pošte iz stavka 3. ovog članka, o čemu sastavlja službenu zabilješku.

Članak 34.

- (1) Ako dnevni red nije sadržan u pozivu za sjednicu, isti će se priopćiti na samom početku izvanredne (žurne) sjednice.
- (2) Ako je to potrebno radi odlučivanja na sjednici, pisani materijali mogu se podijeliti ili staviti na raspolaganje članovima Nadzornog odbora putem servera HRT-a, neposredno prije početka sjednice.

Utvrđivanje opravdanosti razloga za sazivanje izvanredne (žurne) sjednice

Članak 35.

- (1) Izvanredna (žurna) sjednica započinje utvrđivanjem prisutnosti članova Nadzornog odbora HRT-a i drugih osoba prisutnih sjednici, a nakon toga se pristupa utvrđivanju opravdanosti razloga za sazivanje izvanredne (žurne) sjednice Nadzornog odbora.
- (2) Nakon što Nadzorni odbor glasovanjem usvoji opravdanost razloga za sazivanje izvanredne (žurne) sjednice, predsjedavajući sjednicom otvara sjednicu.
- (3) Dnevni red izvanredne (žurne) sjednice utvrđuje ovlaštenu podnositelj samostalno, bez glasovanja Nadzornog odbora o tome.
- (4) Predlaganje izmjena i dopuna dnevnog reda nije dopušteno.

Rasprava na izvanrednoj (žurnoj) sjednici

Članak 36.

- (1) Nakon što ovlaštenu podnositelj utvrdi dnevni red izvanredne (žurne) sjednice, predsjedatelj sjednice otvara točke dnevnog reda onako kako su utvrđene, od prve prema posljednjoj.
- (2) Nakon otvaranja pojedine točke dnevnog reda, predsjedatelj poziva ovlaštenog podnositelja da iznese uvodno obrazloženje.
- (3) Nakon uvodnog obrazloženja, predsjedatelj otvara raspravu po predmetnoj točki dnevnog reda i daje riječ članovima Nadzornog odbora, prema redoslijedu prijave za raspravu.

Članak 37.

- (1) Ako je sjednici prisutan Glavni ravnatelj HRT-a, tada i on sudjeluje u raspravi.
- (2) Ako su sjednici prisutni i drugi članovi Ravnateljstva HRT-a, tada predsjedavajući sjednice može dozvoliti njihovo sudjelovanje u raspravi, ako to zahtijeva predmet pojedine točke dnevnog reda.
- (3) Rukovoditelji radnih jedinica i predstavnici stručnih službi HRT-a, koji su od Glavnog ravnatelja HRT-a određeni da budu izvjestitelji po pojedinoj točki dnevnog reda - ne sudjeluju u raspravi, ali su na zahtjev pojedinog člana Nadzornog odbora HRT-a dužni dati dodatne informacije i objašnjenja vezane uz predmet točke dnevnog reda u kojoj su bili izvjestitelji.

Članak 38.

Odredbe članka 28. i 29. ovog Poslovnika, primjenjuju se i za raspravu na izvanrednoj (žurnoj) sjednici.

VI. ELEKTRONIČKA SJEDNICA

Članak 39.

Ako odredbama ove glave nije drugačije određeno, na elektroničku sjednicu odgovarajuće se primjenjuju odredbe članka 19. i odredbe glave V. ovog Poslovnika.

Članak 40.

Elektronička sjednica je poseban način održavanja izvanredne (žurne) sjednice Nadzornog odbora, na kojoj niti jedan član Nadzornog odbora nije fizički prisutan i na kojoj se ne provodi rasprava, već se putem elektroničke pošte svaki član Nadzornog odbora pojedinačno izjašnjava o prijedlozima odluka ili zaključaka onako kako ih je formulirao ovlašteni podnositelj iz članka 31. stavak 1. ovog Poslovnika (u daljnjem tekstu: ovlašteni podnositelj).

Članak 41.

- (1) O opravdanosti razloga za sazivanje i održavanje izvanredne (žurne) sjednice kao elektroničke sjednice, odlučuje predsjednik Nadzornog odbora samostalno, bez glasovanja Nadzornog odbora o tome.
- (2) Na elektroničkoj sjednici se ne provodi rasprava.
- (3) Glasovanje na elektroničkoj sjednici provodi se pisanim izjašnjavanjem članova Nadzornog odbora "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN", putem elektroničke pošte, o prijedlozima odluka i zaključaka kako ih je formulirao ovlašteni podnositelj, prema redosljedu točaka dnevnog reda od prve prema posljednjoj, u skladu s odredbama ove glave Poslovnika.

Članak 42.

- (1) Elektroničku sjednicu saziva predsjednik Nadzornog odbora, a tehnički provodi tajnik Nadzornog odbora, temeljem pisanog naloga predsjednika.
- (2) Pisani nalog iz stavka 1. ovog članka sadrži:
 1. dnevni red, onako kako ga je utvrdio ovlašteni podnositelj;
 2. prijedlog odluka i zaključaka prema točkama dnevnog reda, onako kako ih je formulirao ovlašteni podnositelj;
 3. rok u kojem je tajnik Nadzornog odbora dužan tehnički provesti elektroničku sjednicu.

Članak 43.

- (1) Postupajući po primljenom nalogu, tajnik Nadzornog odbora HRT-a uputit će poziv za elektroničku sjednicu svim članovima Nadzornog odbora, na način određen člankom 33. stavak 3. i 4. ovog Poslovnika, a u pozivu će navesti sadržaj naloga, onako kako je to određeno člankom 42. stavak 2. ovog Poslovnika.
- (2) U pozivu iz stavka 1. ovog članka, tajnik Nadzornog odbora pozvat će sve članove Nadzornog odbora da se pismeno, putem elektroničke pošte, izjasne o svakom od prijedloga odluke ili zaključka o kojem se glasuje, pisanim riječima "ZA", "PROTIV" ili "SUZDRŽAN" te mu

dostave rezultate svog glasovanja do isteka roka iz članka 42. stavak 2. točke 3. ovog Poslovnika.

Članak 44.

Ako član Nadzornog odbora ne dostavi ili ne dostavi u ostavljenom roku rezultate svog glasovanja na adresu elektroničke pošte tajnika Nadzornog odbora, smatra se da je takav član Nadzornog odbora odsutan sa sjednice.

Članak 45.

- (1) Tajnik Nadzornog odbora dužan je odmah po okončanju glasovanja na elektroničkoj sjednici, sastaviti službenu zabilješku o rezultatima provedenog glasovanja (u daljnjem tekstu: službena zabilješka) te sačiniti zapisnik o tehničkoj provedbi elektroničke sjednice kojem obvezno prilaže isprinte pristiglih rezultata glasovanja svakog pojedinog člana Nadzornog odbora, na način da je iz isprinta vidljiva adresa elektroničke pošte pošiljatelja i primatelja, datum i vrijeme zaprimanja, te rezultati glasovanja člana Nadzornog odbora o svakom pojedinom prijedlogu odluke ili zaključka prema točkama dnevnog reda elektroničke sjednice, od prve prema posljednjoj.
- (2) Tajnik Nadzornog odbora dužan je svoju službenu zabilješku i zapisnik o tehničkoj provedbi elektroničke sjednice sa svim prilogima, dostaviti elektroničkom poštom predsjedniku i svim članovima Nadzornog odbora, te Glavnom ravnatelju HRT-a, u najkraćem mogućem roku i bez odgađanja.

Članak 46.

Smatra se da je Nadzorni odbor na elektroničkoj sjednici donio odluku ili zaključak, ako je ista usvojena većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora, pristiglih na adresu elektroničke pošte tajnika Nadzornog odbora, u roku iz članka 42. stavak 2. točke 3. ovog Poslovnika.

VII. ZAPISNIK SA SJEDNICE

Tonska snimka sjednice

Članak 47.

- (1) Sjednice Nadzornog odbora mogu se tonski snimati, o čemu odlučuje predsjedavajući sjednice, prije početka sjednice.
- (2) Ako je sjednica tonski snimana, tada se tonski zapis sjednice čuva u arhivu HRT-a.
- (3) Tonska snimka sjednice Nadzornog odbora HRT-a smatra se povjerljivim zapisom, koji se čuva i označava kao poslovna tajna HRT-a, osim ako je sjednica javna.
- (4) Nadzorni odbor odlučuje o izradi prijepisa tonske snimke sjednice ili nekog njenog dijela. Prijepisi tonskih snimaka označavaju se kao poslovna tajna HRT-a.
- (5) Nadzorni odbor odlučuje o pravu pristupa svojih članova te svih trećih osoba tonskim snimkama sjednica i njihovim prijepisima te daje suglasnost za njihovo preslušavanje, umnožavanje ili davanje na uvid.
- (6) Ako je to potrebno radi zaštite poslovnih, gospodarskih, programskih i drugih interesa ili ugleda HRT-a, Nadzorni odbor može odlučiti o skidanju oznake tajnosti s tonske snimke

sjednice ili nekog njenog dijela, odnosno o skidanju oznake tajnosti s prijepisa tonske snimke sjednice.

Pisani zapisnik sa sjednice

Članak 48.

- (1) Zapisnik sastavlja tajnik Nadzornog odbora, odnosno osoba koja ga zamjenjuje u slučaju odsutnosti ili privremene spriječenosti.
- (2) Zapisnik se sastavlja u pisanom obliku, u jednom primjerku te sadrži:
 1. klasu i urudžbeni broj zapisnika;
 2. redni broj sjednice;
 3. naznaku vrste sjednice (redovna ili izvanredna (žurna) sjednica);
 4. naznaku načina održavanja, ako se radi o elektroničkoj sjednici;
 5. datum i mjesto održavanja sjednice;
 6. podatak o tonskoj snimci, ako je sjednica tonski snimana;
 7. imena i prezimena prisutnih i odsutnih članova Nadzornog odbora HRT-a;
 8. imena, prezimena i funkcije prisutnih osoba koje nisu članovi Nadzornog odbora HRT-a, osim ako se radi o elektroničkoj sjednici;
 9. vrijeme početka i završetka sjednice;
 10. utvrđeni dnevni red;
 11. imena i prezimena osoba koje su sudjelovale u raspravi, po svakoj točki dnevnog reda, osim ako se radi o elektroničkoj sjednici;
 12. odluke i zaključke po svakoj točki dnevnog reda, s rezultatima glasovanja i pojedinačnim glasovima članova Nadzornog odbora;
 13. prilog službene zabilješke tajnika Nadzornog odbora, ako se radi o elektroničkoj sjednici;
 14. ime i prezime osobe koja je sastavila zapisnik;
 15. ime i prezime predsjedavajućeg sjednice, osim ako se radi o elektroničkoj sjednici;
- (3) U zapisnik se unosi kratki zaključak o bitnom sadržaju rasprave po svakoj točki dnevnog reda sjednice, onako kako ga je formulirao predsjedavajući sjednicom, a usvojio Nadzorni odbor.
- (4) Ako Nadzorni odbor pojedinu svoju odluku ili zaključak označi kao poslovnu tajnu, tada se u zapisnik unosi samo naznaka o donošenju takve odluke ili zaključka, a tekst odluke ili zaključka se izdvaja iz zapisnika kao zaseban dokument, kojem se dodjeljuje odgovarajuća klasa i urudžbeni broj te oznaka tajnosti.

Članak 49.

Nadzorni odbor usvaja zapisnik s prethodne sjednice, uključujući zapisnik o tehničkoj provedbi elektroničke sjednice, na prvoj idućoj sjednici na kojoj su članovi Nadzornog odbora fizički prisutni, osim u slučaju opravdanih i izvanrednih okolnosti.

Članak 50.

- (1) Zapisnici sa sjednica Nadzornog odbora nisu namijenjeni javnosti i ne objavljuju se, ali se ne mogu izuzeti od zajamčenog prava na pristup informacijama i na njemu temeljenih zahtjeva trećih osoba, koji su podneseni u skladu s odredbama zakona kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.
- (2) Ako je to potrebno zbog opravdanog interesa javnosti, predsjednik Nadzornog odbora ovlašten je – u suradnji i putem stručne službe za odnose s javnošću HRT-a – objaviti kratko pisano priopćenje o odlukama i zaključcima donesenim na sjednici Nadzornog odbora, osim o onim koji su označeni oznakom tajnosti.

4. DIO

VIII. POMOĆNA TIJELA NADZORNOG ODBORA

Članak 51.

- (1) Nadzorni odbor može osnivati svoja pomoćna tijela i stručna povjerenstva ili imenovati stručnu osobu (u daljnjem tekstu: pomoćna tijela) za obavljanje pojedinih poslova iz djelokruga svoga rada.
- (2) Pomoćna tijela ne mogu odlučivati o pitanjima iz nadležnosti Nadzornog odbora HRT-a.
- (3) Nadzorni odbor imenuje članove pomoćnih tijela i određuje visinu naknade za njihov rad, utvrđuje broj članova i sastav pomoćnih tijela, određuju djelokrug njihova rada, utvrđuje rokove izvršenja zadataka, te odlučuje o drugim pitanjima važnim za rad pomoćnih tijela.
- (4) Članovi Nadzornog odbora mogu biti imenovani u pomoćna tijela, ali ne ostvaruju pravo na naknadu za svoj rad po osnovi članstva u tim tijelima.
- (5) Sredstva za rad pomoćnih tijela Nadzornog odbora, osiguravaju se Financijskim planom HRT-a, u potrebnom iznosu.

5. DIO

IX. GODIŠNJA IZVJEŠĆA

Godišnje izvješće Hrvatskom saboru

Članak 52.

- (1) Nadzorni odbor HRT-a podnosi jednom godišnje izvješće Hrvatskom saboru o svom radu i provedbi nadzora zakonitosti rada i financijskog poslovanja HRT-a.
- (2) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se u instruktivnom roku do 30. lipnja tekuće godine za proteklu poslovnu godinu, ako drugačije nije određeno Zakonom o HRT-u i Statutom HRT-a.
- (3) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka može se, u suglasnosti s ostalim tijelima HRT-a, dostaviti Hrvatskom saboru objedinjeno s izvješćem Programskog vijeća HRT-a o radu i provedbi programskih načela i obveza HRT-a utvrđenih Zakonom o HRT-u i Ugovorom iz članka 13. Zakona o HRT-u te s izvješćem Glavnog ravnatelja HRT-a o radu (poslovanju) HRT-a.
- (4) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka objavit će se na internet stranicama HRT-a, nakon što ga usvoji Hrvatski sabor.

Godišnje izvješće Vijeću za elektroničke medije i Programskom vijeću HRT-a

Članak 53.

- (1) Nadzorni odbor HRT-a podnosi jednom godišnje izvješće Vijeću za elektroničke medije i Programskom vijeću HRT-a o provedenom nadzoru poslovanja HRT-a i usklađenosti

poslovanja sa zakonima, te provedbi odredaba Zakona o HRT-u koje se odnose na zakonito korištenje sredstava pristojbe i drugih prihoda.

- (2) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka podnosi se u instruktivnom roku do 30. lipnja tekuće godine za proteklu poslovnu godinu, ako drugačije nije određeno Zakonom o HRT-u i Statutom HRT-a.
- (3) Godišnje izvješće iz stavka 1. ovog članka objavit će se na internet stranicama HRT-a, nakon što Hrvatski sabor usvoji godišnje izvješće iz članka 52. stavak 1. ovog Poslovnika.

Donošenje godišnjih izvješća

Članak 54.

- (1) Prijedloge godišnjih izvješća iz članka 52. i 53. ovog Poslovnika, utvrđuje predsjednik Nadzornog odbora i podnosi ih Nadzornom odboru na usvajanje.
- (2) Zaključak o usvajanju prijedloga iz stavka 1. ovog članka donosi Nadzorni odbor, većinom glasova ukupnog broja članova Nadzornog odbora, javnim glasovanjem.

6. DIO

X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 55.

Tumačenje pojedinih odredaba ovog Poslovnika daje Nadzorni odbor HRT-a.

Članak 56.

- (1) Odbor za zakonodavstvo Hrvatskog sabora može dati mišljenje radi ocjene sukladnosti pojedinih odredbi ovog Poslovnika s odredbama Zakona o HRT-u i drugim propisima, temeljem prigovora Glavnog ravnatelja HRT-a.
- (2) Nadzorni odbor dužan je postupiti u skladu s mišljenjem iz stavka 1. ovog članka.

Članak 57.

Izmjene i dopune ovog Poslovnika mogu predložiti najmanje tri člana Nadzornog odbora.

Članak 58.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu trenutkom njegova usvajanja na sjednici Nadzornog odbora.

Članak 59.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Nadzornog odbora HRT-a od 12. prosinca 2012. godine te Odluke o izmjenama i dopunama Poslovnika o radu Nadzornog odbora HRT-a od 27. ožujka i 16. travnja 2013., 28. svibnja i 6. lipnja 2013., 28. veljače i 5. ožujka 2014. te 22. travnja 2014. godine.

Broj:

HRVATSKA RADIOTELEVIZIJA
Predsjednik Nadzornog odbora
mr. sc. Šenol Selimović, v.r.