



**HRVATSKA RADIOTELEVIZIJA
PJ PRODUKCIJA**

**PROTOKOL O ISPORUCI I PRIHVATU DJELA
(ulaganje HRT-a u proizvodnju AV djela)**

Prije iskorištavanja djela na programskim kanalima HRT-a potrebno je provesti sljedeće postupke:

1. Pri ugovaranju, te sklapanju ugovora s neovisnim proizvođačem potrebno je propisati najmanje obveze koje proistječu iz ovog Protokola, u točno definiranim rokovima
2. Prilikom isporuke djela (od strane neovisnog proizvođača HRT-u) izvršni producent produkcijskog odjela izrađuje Potvrdu o isporuci djela, koja se potpisuje u dvije kopije s predstavnikom neovisnog proizvođača
3. Potvrda o isporuci djela podrazumijeva da su isporučeni sljedeći bitni elementi ugovora:
 - **Djelo** u propisanom tehničkom formatu i na propisanom mediju (specifikacija kojih predstavlja sastavni dio ugovora)
 - **Lista autorskih prava djela** (AP lista), kojom neovisni proizvođač specificira sve autorske doprinose integrirane u djelo, te prilaže dokaze o tome
 - **Glazbena lista djela**, za potrebe kolektivnog ostvarivanja prava
 - **Dijalog lista djela**

Isporuka navedenih elemenata predstavlja ispunjenje obveza iz ugovora u smislu propisanih rokova isporuke. Djelo se ne može zaprimiti bez isporuke svih bitnih elemenata na propisan način.

4. Nakon zaprimanja djela, izvršni producent produkcijskog odjela od rukovoditelja odjela Planiranje proizvodnih resursa traži termin pregleda djela. O terminu pregleda materijala obavještava komisiju. Komisija se sastoji od četiri člana:
 - urednik iz predmetnog produkcijskog odjela – jedan član
 - predstavnici RJ produkcijsko osoblje – direktor fotografije i majstor montaže (ili srodno zanimanje) – dva člana
 - predstavnik RJ Prodaja – jedan član

Urednika iz predmetnog produkcijskog odjela određuje rukovoditelj predmetnog produkcijskog odjela. Predstavnik RJ produkcijsko osoblje određuje nadležni rukovoditelj. Predstavnik RJ Prodaja određuje nadležni rukovoditelj.

5. Nakon pregleda djela, članovi komisije upućuju Izvještaj izvršnom producentu produkcijskog odjela i rukovoditelju predmetnog produkcijskog odjela (elektronskom poštom). Pri tome:
 - Urednik predmetnog produkcijskog odjela ocjenjuje usklađenost sadržaja djela sa scenarijem/sinopsisom temeljem kojeg je ugovorena nabava djela, usklađenost djela s propisima Zakona o HRT-u, te kontrolira vjerodostojnost Liste autorskih prava djela.
 - Predstavnik RJ produkcijsko osoblje ocjenjuje usklađenost isporučenog medija sa propisanim tehničkim formatom, te sve ostale tehničke karakteristike koje mogu utjecati na iskorištavanje djela na programima (kanalima) HRT-a, svaki iz svog djelokruga rada.
 - Predstavnik RJ Prodaja ocjenjuje usklađenost sadržaja za odredbama Zakona o elektroničkim medijima, te detektira moguće prikriveno oglašavanje, integrirano u djelo ili na najavnim /odjavnim rolama. (Kod prihvata djela za koje je ugovoreno samo pravo emitiranja (licenca) nije potrebno mišljenje predstavnika RJ Prodaja).
6. Na temelju pozitivnog izvještaja komisije, rukovoditelj produkcijskog odjela i izvršni producent produkcijskog odjela prihvaćaju djelo, te time potvrđuju ispunjenje obveza od strane neovisnog proizvođača
7. Na temelju negativnog izvještaja komisije, izvršni producent produkcijskog odjela vraća djelo na doradu neovisnom proizvođaču, u skladu s ranije propisanim obvezama iz ugovora.

Prilog protokolu:

- 1) Potvrda o isporuci i preuzimanju djela
- 2) Obrazac Liste autorskih prava djela (AP lista)

Protokol se primjenjuje od dana objave na Intranetu HRT-a.. Svako nepridržavanje odredbi Protokola smatrat će se kršenjem radne obveze djelatnika HRT-a.

Zagreb, 25. veljače 2015.

Ravnateljica PJ Produkcija

Marija Nemčić